

Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный институт «Ракета»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МИР»
Лобис Л.А.
«20» ноября 2023г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «МИР» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, регулируемыми образовательные отношения, и Уставом организации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «МИР», регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися ООО «МИР».

1.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и формы обучения относятся:

1.4.1. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы или основные программ профессионального обучения.

1.4.2. Учащиеся – лица осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним принимаются на Педагогическом совете организации и утверждаются приказом генерального директора.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «МИР», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися организации.

1.8. Текст настоящих Правила размещается на официальном ООО «МИР».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся ООО «МИР» имеют право на:

2.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.1.4. выбор факультативных (дополнительных) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.1.5. свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.6. обжалование актов организации в установленном законодательством порядке;

2.1.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой организации;

2.1.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;

2.1.9. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.10. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами организации.

2.2. Обучающиеся ООО «МИР» обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавательским составом организации;

2.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации;

2.2.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, а также бережно относиться к имуществу;

2.2.4. своевременно в любой доступной форме ставить в известность учебно-методический отдел организации об отсутствии на учебных занятиях, включая промежуточные зачеты и итоговую аттестацию, представлять в учебно-методический отдел документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий;

2.2.5. иметь внешний вид, соответствующий канонам делового стиля и исключающий вызывающие детали в одежде.

2.2.6. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в ООО «МИР», не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

2.2.7. не вести политической деятельности в стенах организации, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

2.2.8. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами организации.

3. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.2. За особые успехи в учебе для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление устной благодарности;
- награждение благодарственным письмом или почетной грамотой.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава организации, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

3.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4. ПОРЯДОК В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за работниками организации имущества и оборудования, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом генерального директора на материально – ответственных лиц организации.

4.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несет преподаватель.

4.3. Находясь в здании организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.4. Обучающимся ООО «МИР» в помещениях и на территории организации запрещается:

- 1) курение табака, а также вдыхание никотиносодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;
- 2) использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- 3) употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- 4) распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 5) нарушение правил пожарной безопасности;
- 6) вынос имущества организации;
- 7) использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- 8) громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время проведения занятий, зачетов и экзаменов;
- 9) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- 10) играть в карты и иные азартные игры;
- 11) употреблять нецензурные выражения.

4.5. На территории организации обучающимся запрещается парковка авто- и мототранспорта без соответствующего разрешения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса и учебная нагрузка в ООО «МИР» регламентируется:

- образовательными программами;
- календарными учебными графиками;
- учебными планами;
- расписанием занятий.

5.2. Формы обучения и сроки освоения программ определяются организацией в соответствии с программами обучения и потребностями заказчика на основании заключенного договора об образовании.

5.3. Образовательный процесс в ООО «МИР» осуществляется в течении всего календарного года.

5.4. Обучение в организации ведется на русском языке.

5.5. Режим работы организации установлен правилами внутреннего трудового распорядка. Учебные каникулы в течении периода обучения не предусматриваются.

5.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Численность групп и продолжительность учебных занятий зависят от направления обучения. Организация самостоятельно определяет количество одновременно обучающихся.

5.9. Учебная деятельность обучаемого предусматривает следующие виды учебных занятий: занятия лекционного и (или) семинарского типа, практические занятия, консультации, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебной программой. Для проведения практических занятий, семинаров, зачетов и экзаменов группа может делиться на подгруппы.

5.10. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебно-методическом отделе и выдается преподавателю перед началом занятий для учета посещаемости и успеваемости обучающимися группы.

5.11. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым Педагогическим советом организации.

5.12. Расписание занятий для каждой учебной группы размещается в учебно-методическом отделе организации не позднее трех дней до начала занятий. В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее чем за три календарных дня до начала занятий.

5.13. Начало занятий в 9 часов 00 минут, окончание - согласно расписанию учебных занятий.

5.14. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

5.15. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5.16. Учебные занятия в организации проводятся по расписанию. расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке генеральным директором организации.

5.17. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении обучающихся на обучение и размещается на стенде и передается преподавателю учебной группы.

5.18. Внесение изменений в режим учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом генерального директора организации.

6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся вправе использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и интересов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете организации и утверждаются генеральным директором.

7.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, Уставом и иными локальными нормативными актами организации.

7.3. В соответствии с настоящими Правилами разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.