

Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный институт «Ракета»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МИР»
Лобис Л.А.
«20» ноября 2023г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в ООО «МИР» разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 01.06.2005 №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава и иных локальных нормативных актов организации.

1.2. Настоящий Порядок, определяет правила приема слушателей (обучаемых) в ООО «МИР» по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

1.2.1. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.2.2. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3. Обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском, согласно статье 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором об образовании.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, рассчитывается в зависимости от программы и формы обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом генерального директора.

1.7. Обучение по реализуемым образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании».

1.9. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой и договором об образовании.

1.10. По окончании обучения обучающимся выдаются документы установленного ООО «МИР» образца.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов на обучение по реализуемым образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем заключения договора об образовании на обучение, подачи заявления гражданина на обучение.

2.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и формы обучения относятся:

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы или основные программы профессионального обучения.

2.4. Типовые формы договоров по реализуемым образовательным программам и образцы заявлений на обучения регламентированы приказом генерального директора.

2.5. Договор может заключаться как с юридическим, так и физическим лицом. При заключении договора организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (документы регламентирующие деятельность организации размещены на официальном сайте организации).

2.6. Прием на обучение в организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7. После заключения договора издается приказа о зачислении обучающихся в ООО «МИР».

2.8. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);

- документ об образовании (копию);

- СНИЛС (копию);

- медицинские заключения – (при необходимости) в зависимости от программы обучения (копии).

2.9. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение).

2.10. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор. На основании

договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет организации.

2.11. В первый день обучения обучающиеся заполняют форму заявления, заключают договор и зачисляются на обучение.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- не соответствие уровню образования;

- отсутствие набора по соответствующей программе обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным генеральным директором после заключения договора.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (организатором) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации договоров.

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте организации.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных организацией расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Освоение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательные программы, выдаются документы установленного организацией образца. Информация о выданных документах вносятся в книги регистрации выданных документов.

4.3. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатов к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и отчисленным из организации, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения по образцу, установленному организацией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок утверждается генеральным директором и вступает в силу со дня ее подписания.

5.2. Дополнения и изменения к Порядку вносятся по мере необходимости и утверждаются генеральным директором.

5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся по реализуемым образовательным программам и неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами организации и приказами генерального директора.