

Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный институт «Ракета»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МИР»
Лобис Л.А.
«20» ноября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре

г. Москва
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Ракета» (далее – сокращенное наименование: ООО «МИР»).

1.2. Местонахождение ООО «МИР»: г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Алексеевский, пер. Кулакова, д.9а стр.1, помещ. 1а/2

1.3. ООО «МИР» не является самостоятельным юридическим лицом, его деятельность регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильный институт «Ракета» (далее – ООО «МИР») и локальными актами.

1.4. ООО «МИР» осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительным образовательным программам ООО «МИР» возникает с момента получения лицензии Департамента образования и науки города Москвы.

1.6. Обучение в ООО «МИР» платное и осуществляется по договорам на обучение (договор на оказание образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами.

Стоимость обучения определяется генеральным директором ООО «МИР». Доходы от образовательной и иной деятельности направляются на реализацию целей ООО «МИР» и увеличение фонда оплаты труда, иные цели, не противоречащие Уставу.

1.7. Прекращение деятельности ООО «МИР» осуществляется в форме реорганизации или ликвидации, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. ООО «МИР» формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.

1.9. ООО «МИР» вправе осуществлять образовательную деятельность как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований российского законодательства.

1.10. ООО «МИР» обеспечено материально-техническим оснащением, достаточным для достижения общих задач, реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами.

1.6. Обучение в ООО «МИР» осуществляется в течение всего календарного года и осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1 Управление ООО «МИР» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом.

- 2.2 Непосредственное руководство деятельностью осуществляет генеральный директор, который утверждает:
 - структуру общества;
 - штатное расписание;
 - утверждает смету расходов;
 - организует текущее и перспективное планирование деятельности;
 - управляет образовательным процессом по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, отслеживает качество его организации;
 - осуществляет координацию деятельности сотрудников;

- участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы;
- устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы, разрабатываемой сотрудниками;
- обеспечивает работникам и Слушателям доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, возможность пользоваться учебно-методическим обеспечением, получать медицинские услуги в рамках обеспечения охраны здоровья участников образовательных отношений;
- иные функции, определяемые должностными обязанностями.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной, издательской и иной деятельности в ООО «МИР» может создаваться совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с уставом организации, а порядок и условия работы закрепляются локальным нормативным актом организации.

2.5 ООО «МИР» ведет самостоятельный документооборот (приказы, договоры, журналы, личные дела слушателей).

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ООО «МИР»

3.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора ООО «МИР».

3.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «МИР» и иными локальными нормативными актами.

3.3 Обучающиеся ООО «МИР» имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать консультации при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства ООО «МИР» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и Работников ООО «МИР», не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу.

Иные обязанности Обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка, к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ООО «МИР».

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах.

3.5. Прием на обучение осуществляется на основании заявок организаций, заявлений, документа об образовании или уровне квалификации.

3.6. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не

имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ст. 76 п.16 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)

3.9. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (ст. 76 п.12 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются ООО «МИР», самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:
самостоятельную работу с учебными изданиями;
приобретение профессиональных и организаторских навыков;
изучение организации и технологии производства, работ;
непосредственное участие в планировании работы организации;
работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе текущего контроля. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований,

указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Формы квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

3.13. Обучающимся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего), форма которого устанавливается ООО «МИР».

3.14. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО «МИР», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «МИР».

3.15. К педагогической деятельности в ООО «МИР» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

3.16. К реализации образовательных программ могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. СИСТЕМА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

В ООО «МИР» разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

4.1. Получение документов.

Для зачисления, обучающийся предоставляет следующий комплект документов: заявление от обучающегося или заявку на обучение от предприятия, направляющего работника; копии документов об образовании (профессиональном обучении), другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

4.2. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от обучающегося, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов обучающегося зачисляют в ближайшую группу обучения.

4.3. Оформление документов.

При зачислении на обучение издается Приказ о зачислении в учебную группу. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются в журнале учебных занятий. По окончании обучения издается Приказ об отчислении. Информация о выданных обучающимся документах об обучении, документах о квалификации содержится в исходной таблице группы.

4.4. Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, протоколы, журналы. По окончании обучения на каждую группу формируется папка, которую отправляют в архив после окончания обучения. Сформированные папки хранятся в течение срока действия выданных документов, журнал учета выдачи документов – в течение срока действия последнего занесенного в журнал удостоверения.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансирование деятельности осуществляется в пределах средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

5.2. Основными источниками финансирования учебной, производственной и хозяйственной деятельности, оплаты труда работников служат средства, полученные от заказчиков (предприятий, учреждений, организаций и физических лиц) и расходуются согласно утвержденной генеральным директором ООО «МИР» сметы доходов и расходов.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Основные критерии и показатели эффективности деятельности связаны с обязательствами перед заказчиками образовательных и иных услуг.

6.2. В зависимости от задач, решаемых ООО «МИР» могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.3. При оценке деятельности ООО «МИР» могут использоваться результаты независимых опросов работодателей.

6.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильный институт «Ракета»

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

7.2. Положение действует до принятия нового.

7.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.4. Слушатели и работники ООО «МИР» должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.